

ZARZĄDZENIE Nr 1/2021

Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 w Głogowie
z dnia 10 lutego 2021r.

W sprawie: wprowadzenia procedury naboru dzieci na wolne miejsca w Żłobku Miejskim nr 1 w Głogowie

Na podstawie:

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 075)
- § 9 statutu Żłobka Miejskiego nr w Głogowie (Uchwała NR XXI/183/16 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 27 kwietnia 2016r. Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego z 2016r, poz. 2355)
- § 11 Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego nr 1 w Głogowie wprowadzonego Zarządzeniem nr 14/2019 Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 w Głogowie z dnia 24 października 2019 r., zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Procedurę naboru dzieci na rok szkolny 2021/2022 na wolne miejsca w Żłobku Miejskim nr 1w Głogowie stanowiący załączniki nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

O treści zarządzenia zostaną poinformowani rodzice i wszyscy pracownicy żłobka.

§ 3

Za realizację zarządzenia odpowiedzialny jest dyrektor Żłobka Miejskiego nr 1 w Głogowie

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 3/2020 Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 w Głogowie z dnia 7 lutego 2020r .

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Żłobka Miejskiego nr 1
w Głogowie
Marta Beres
mgr Marta Beres

**PROCEDURA NABORU DZIECI
DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 1 W GŁOGOWIE
na rok szkolny 2021/2022**

Postanowienia ogólne

§1

1. Żłobek przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasady powszechnej dostępności.
2. Do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia w danym roku szkolnym lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych - do 4 roku życia.
3. Dzieci już uczęszczające do żłobka będą przyjmowane na kolejny rok szkolny w procesie rekrutacji, na podstawie złożonej przez rodziców w wyznaczonym terminie deklaracji o kontynuowaniu wychowania w żłobku.
4. Postępowanie rekrutacyjne na kolejny rok szkolny przeprowadza się na wolne miejsca w żłobku.
5. Możliwość przyjęcia dziecka niepełnosprawnego do żłobka, który nie jest żłobkiem integracyjnym, zależy od możliwości zapewnienia przez żłobek szczególnej opieki wymaganej ze względu na stan zdrowia.

§ 2

Kontynuacja wychowania w żłobku.

1. Dzieci już uczęszczające do żłobka będą przyjmowane automatycznie w procesie rekrutacji, na podstawie złożonych przez rodziców Deklaracji o kontynuowaniu wychowania w żłobku, pod warunkiem spełnienia kryteriów naboru.
2. Deklarację należy złożyć w kancelarii żłobka w terminie wskazanym w § 3 niniejszej procedury.
3. Niezłożenie Deklaracji o kontynuacji w podanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania dziecka ze żłobka.
4. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do żłobka rodzice zobowiązani są do zawarcia umowy.
5. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka w terminie wskazanym w § 3 niniejszej procedury jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka, skreśleniem go z listy dzieci przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących.

§ 3
Terminarz rekrutacji do żłobka

Etap/czynność	Rozpoczęcie - zakończenie		Liczba dni roboczych
	od	do	
Nabór			
Składanie przez rodziców/prawnych opiekunów Deklaracji o kontynuowaniu pobytu dziecka w żłobku w kolejnym roku szkolnym (dotyczy rodziców dzieci uczęszczających do żłobka w bieżącym roku szkolnym)	15.02 2021r.	26.02.2021r. (do godz. 15.00)	10
Składanie przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci Kart zgłoszenia dziecka do żłobka	01.03 2021r.	22.03.2021r. (do godz. 15.00)	16
Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną	23.03.2021r.	26.03.2021r.	4
Udostępnienie rodzicom informacji o wynikach rekrutacji – lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych do żłobka	29.03.2021r. godz. 12.00	-	-
Podpisywanie umów przez rodziców (potwierdzenie woli zapisu dziecka do żłobka/potwierdzenie woli kontynuowania pobytu dziecka w kolejnym roku szkolnym)	30.03.2021r.	08.04.2021r. (do godz. 15.00)	7
Odwołania			
Wnoszenie do dyrektora żłobka odwołań od decyzji o nieprzyjęciu dziecka do żłobka.	01.04.2021r.	09.04.2021r. (do godz.15.00)	7

§ 4
Kryteria naboru do żłobka.

1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci, które zamieszkują na terenie miasta Głogowa.
2. Nabór odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
3. Liczba punktów rekrutacyjnych jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych w deklaracji o kontynuowaniu/karcie zapisu.
4. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym równoważnej liczby punktów, do żłobka na wolne miejsca przyjmuje się dzieci najwcześniej urodzone.
5. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
 - zaznaczono w deklaracji/karcie zapisu kryteria, które dziecko spełnia,

- do deklaracji/karty zapisu dołączono stosowne dokumenty, niezbędne do potwierdzenia każdego kryterium, wskazanego przez rodziców w deklaracji/karcie zapisu. Brak dokumentów potwierdzających wskazane przez rodziców kryterium - eliminuje przyznanie punktów za dane kryterium przez komisję, ale nie wyklucza rozpatrzenia wniosku.

6. Kryteria obligatoryjne (dostępu), pierwszeństwa oraz dodatkowe wraz z liczbą punktów i wymaganą dokumentacją:

L.P.	KRYTERIUM
Kryteria obligatoryjne (dostępu)	
1.	Zamieszkanie dziecka wraz z rodzicem/prawnym opiekunem na terenie miasta Głogowa.
2.	Wiek dziecka – zgodnie ze Statutem żłobka

L.P.	OPIS KRYTERIUM	WARTOŚĆ KRYTERIUM W PUNKTACH	WYMAGANE DOKUMENTY/ SPOSÓB WERYFIKACJI
Kryteria pierwszeństwa wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym			
1.	Oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje lub uczy się w systemie dziennym bądź prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	1 punkt	1. Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, potwierdzenie zatrudnienia na wniosku rekrutacyjnym. 2. Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. 3. Zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów. 4. Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
2.	Rodzic prawny samotnie wychowujący dziecko pracujący zawodowo lub uczący się w systemie	1 punkt	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko (załącznik nr 4 do procedury).

	dziennym.		
3.	Dziecko przebywające w rodzinie zastępczej.	1 punkt	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczę zastępczą.
4.	Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, co do którego brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do żłobka.	1 punkt	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności
5.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (na utrzymaniu w rodzinie jest troje i więcej dzieci do 18 roku życia lub do 25 roku życia w przypadku kontynuowania nauki).	1 punkt	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (załącznik nr 3 do procedury).
6.	Jeden lub oboje rodziców/ opiekunów prawnych posiadający orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.	1 punkt	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
Kryteria dodatkowe			
1.	Dziecko posiadające rodzeństwo w Żłobku Miejskim Nr 1 w Głogowie.	1 punkt	Dyrektor żłobka przy weryfikacji dokumentów, sprawdza, czy rodzeństwo uczęszcza do żłobka.
2.	Dziecko posiadające rodzeństwo w Przedszkolu Publicznym nr 1 w Głogowie.	1 punkt	Dyrektor żłobka przy weryfikacji dokumentów, sprawdza, czy rodzeństwo uczęszcza do przedszkola.

§ 5

Składanie wniosków

- Rodzic pobiera Kartę zgłoszenia stanowiącą załącznik nr1 do procedury lub deklarację o kontynuowaniu pobytu w żłobku stanowiącą załącznik nr 2 do procedury. Karty dostępne będą na stronie internetowej Żłobka Miejskiego nr 1, Gminy Miejskiej Głogów oraz w budynku Żłobka Miejskiego nr 1 w Głogowie, ul. Andromedy 23).
- Wypełnioną Deklarację lub Kartę zgłoszenia do żłobka należy złożyć wyłącznie drogą elektroniczną (skan) na adres mailowy żłobka: rekrutacja@zm1.glogow.pl lub tradycyjną pocztą

za potwierdzeniem odbioru przez placówkę. **Karty zgłoszenia wysłane na inną pocztę elektroniczną niż wskazaną w niniejszym regulaminie nie będą rozpatrywane.**

3. Do karty zgłoszenia należy obowiązkowo dołączyć dokumenty poświadczające spełnienie kryteriów naboru określonych w pkt. 4 procedury.

4. Do Karty zgłoszenia dziecka do żłobka należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów:

- 1) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka
- 2) opinię o wczesnym wspomaganium
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz zaświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 4) zaświadczenie z wyższej uczelni potwierdzające, że rodzic studiuje w systemie dziennym,
- 5) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, stanowiącą załącznik nr 3 do procedury,
- 6) oświadczenie rodzica o samotnym wychowaniu dziecka stanowiącą załącznik nr 4 do procedury,
- 7) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica,
- 8) postanowienie sądu o ustaleniu pieczy zastępczej.

§ 6

Komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca do żłobka przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.
2. Dyrektor ustala skład trzy osobowej komisji rekrutacyjnej do żłobka.
3. Dyrektor Żłobka jest przewodniczącym komisji.
4. Z prac komisji sporządzany jest protokół podpisany przez każdego z jej członków.
5. Dyrektor sporządza i podaje do wiadomości listę dzieci przyjętych i listę rezerwową poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
6. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do żłobka rodzice zobowiązani są do zawarcia umowy.
7. Skany umów będą doręczane rodzicom/opiekunom prawnym drogą elektroniczną na adres mailowy podany w Karcie zgłoszenia dziecka do żłobka. Umowę należy wydrukować i podpisać. Podpisaną przez rodziców/opiekunów prawnych umowę można złożyć wyłącznie drogą elektroniczną (skan) na adres mailowy żłobka: rekrutacja@zml.glogow.pl lub tradycyjną pocztą za potwierdzeniem odbioru. **Umowy wysłane na inną pocztę elektroniczną niż wskazaną w niniejszym regulaminie nie będą rozpatrywane.**
8. Niepodpisanie umowy/oświadczenia woli przez rodziców/prawnych opiekunów z Dyrektorem Żłobka w wyznaczonym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją z miejsca w żłobku.
9. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

§ 7

Odwołania

1. Rodzice/prawni opiekunie dziecka, które nie zostało przyjęte do żłobka mogą w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji wnieść do Dyrektora Żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
2. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołania w terminie do 7 dni od ich otrzymania.
3. Rodzic/opiekun prawny dziecka otrzymuje odpowiedź na odwołanie drogą elektroniczną na adres mailowy podany w Karcie zgłoszenia dziecka do żłobka.
4. Rozstrzygnięcie Dyrektora Żłobka jest ostateczne.

§ 8

Przepisy końcowe

1. Kolejność składania kart nie ma wpływu na wyniki naboru.
2. Gdy w okresie rekrutacji Dyrektor Żłobka jest nieobecny (np. z powodu zwolnienia lekarskiego), rekrutację przeprowadza osoba upoważniona przez Dyrektora Żłobka.
3. Dyrektor zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji zamieszczonych w oświadczeniach pod kątem zgodności ze stanem faktycznym. Podanie w oświadczeniu nieprawdziwych danych będzie skutkowało wykluczeniem dziecka zgłoszonego do przyjęcia z naboru do Żłobka.

DYREKTOR
Żłobka Miejskiego nr 1
w Głogowie

Marta Beres
mgr Marta Beres