



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 października 2024 r.

Poz. 5004

Podpisany przez:

Agnieszka Augustynowicz

Data: 08.10.2024 12:20:56

UCHWAŁA NR VII/60/24 RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 25 września 2024 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXI/183/16 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu nr 1 w Głogowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany statutu Żłobka Miejskiego nr 1 w Głogowie poprzez nadanie mu brzmienia określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Sławomir Majewski

Załącznik do uchwały nr VII/60/24
Rady Miejskiej w Głogowie
z dnia 25 września 2024 r.

STATUT **Żłobka Miejskiego nr 1 w Głogowie**

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Żłobek Miejski nr 1 w Głogowie, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 338 ze zm.),
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.),
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.),
4. niniejszego Statutu.

§ 2. Żłobek jest miejską jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Miejskiej Głogów.

§ 3. Żłobek prowadzi działalność w budynku w Głogowie, przy ul. Andromedy 23.

§ 4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Miejska Głogów.

Rozdział 2. **Cele i zadania żłobka**

§ 5. 1. Żłobek obejmuje opieką dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia.

2. Opieka w Żłobku może być sprawowana nad dziećmi do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 6. Celem funkcjonowania Żłobka jest zapewnienie opieki nad dzieckiem ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 7. Do zadań Żłobka należy:

1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych zgodnie z jego potrzebami.
2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka w oparciu o roczny plan pracy.
4. Pomoc uczącym się i pracującym rodzicom lub opiekunom prawnym poprzez zapewnianie ich dzieciom opieki, wychowania, bezpieczeństwa, dobrego samopoczucia, ciepłej serdecznej atmosfery oraz kierowanie wszechstronnym rozwojem dziecka.
5. Wyuczenie nawyków sanitarno – higienicznych i samoobsługi.
6. Promocja zdrowotna.
7. Kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych.
8. Zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi.
9. Zapewnienie Dzieciom pobytu na świeżym powietrzu.

10. Integracja ze środowiskiem lokalnym.

§ 8. Dla zrealizowania zadań opiekuńczo – wychowawczych Żłobek współpracuje z:

1. Rodzicami dzieci korzystających z usług Żłobka – Radą Rodziców, o której mowa w § 11 niniejszego statutu.
2. Jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Głogów.
3. Organizacjami pozarządowymi.
4. Innymi jednostkami i organizacjami.

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 9. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta.
3. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje osoba przez niego wyznaczona.

§ 10. 1. W Żłobku zatrudnia się pracowników na stanowiskach:

- urzędniczych;
- pomocniczych i obsługi.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Żłobka.

3. Dyrektor i pracownicy Żłobka powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk określone w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

4. Organizację wewnętrzną Żłobka oraz strukturę organizacyjną określa regulamin organizacyjny zatwierdzany przez Prezydenta Miasta.

§ 11. 1. W Żłobku może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci, będącą organem doradczym, służącym pomocą Dyrektorowi w realizacji zadań statutowych.

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 12. Do zakresu czynności Dyrektora należy w szczególności:

1. Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Żłobka i kierowanie jego działalnością.
2. Ustalanie i zmiany struktury organizacyjnej Żłobka w drodze regulaminu.
3. Reprezentowanie jednostki na zewnątrz.
4. Opracowywanie planu finansowego oraz projektów uchwał w sprawach dotyczących działalności Żłobka.
5. Pełnienie funkcji Kierownika zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w stosunku do podległych pracowników.
6. Wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci

§ 13. 1. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka na podstawie Kart Zgłoszenia Dziecka do Żłobka.

2. Kwalifikację Kart przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna, którą powołuje Dyrektor Żłobka.

3. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

- 1) obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się;
- 2) rodziców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo lub uczących się;

- 3) niepełnosprawne posiadające stosowne orzeczenie o niepełnosprawności lub opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju;
- 4) które uczęszczały do żłobka w roku poprzedzającym rok, którego wniosek dotyczy;
- 5) z rodzin wielodzietnych (3 dzieci i więcej).

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych sytuacją rodzinną lub zdrowotną, do Żłobka może być przyjęte dziecko poza kolejnością i nie spełniające kryteriów określonych w ust. 3.

5. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

6. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

7. W przypadku wolnych miejsc, do Żłobka mogą być przyjęte dzieci nie spełniające kryterium określonego w ust. 3.

8. W przypadku udokumentowanej nieobecności dziecka w Żłobku powyżej 30 dni, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego Rodzicami. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

§ 14. 1. Skreślenie dziecka z ewidencji dzieci uczęszczających do Żłobka następuje z powodu:

- 1) niezgłoszenia się dziecka w ciągu 5 dni roboczych od terminu określonego w Karcie Zgłoszenia, bez pisemnego podania przyczyny;
- 2) opóźnień wnoszenia ustalonych opłat za świadczenia Żłobka sięgającego jednego miesiąca;
- 3) nieobecności dziecka w żłobku powyżej miesiąca bez pisemnego podania przyczyny.

Rozdział 5.

Zasady udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 15. 1. Rodzice Dziecka objętego opieką w Żłobku są uprawnieni do udziału w zajęciach integracyjnych (otwartych) i adaptacyjnych (dzień otwarty w żłobku) oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora. Dyrektor wyraża zgodę na udział Rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo Dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny Dzieci.

3. W czasie pobytu Rodzica w Żłobku ma on obowiązek podporządkowania do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę na Dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 6.

Opłaty za pobyt i wyżywienie

§ 16. 1. Rada Miejska w Głogowie w drodze uchwały ustala:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie;
- 2) dodatkową opłatę za godziny opieki wykraczające poza 10 godzin dziennego pobytu dziecka w Żłobku;
- 3) maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 1, nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

3. Opłata za wyżywienie, stanowiąca koszt produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków, podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od drugiego dnia nieobecności, a od pierwszego dnia nieobecności, jeśli nieobecność zostanie zgłoszona z wyprzedzeniem, najpóźniej do godz. 8.00 pierwszego dnia nieobecności.

4. Opłata, o której mowa w ust. 4 jest uwzględniana przy ustalaniu wysokości odpłatności za wyżywienie w miesiącu następnym.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 17. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz prowadzi samodzielną obsługę finansowo-księgową.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, opracowany zgodnie z obowiązującymi zasadami.

3. Plan dochodów i wydatków Żłobka zatwierdza Prezydent Miasta.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Statut wchodzi w życie w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej w Głogowie.

