

Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 w Głogowie
z dnia 13 stycznia 2026 r.

W sprawie: wprowadzenia procedury naboru dzieci na wolne miejsca w Żłobku Miejskim nr 1 w Głogowie

Na podstawie:

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 338)
- § 9 statutu Żłobka Miejskiego nr w Głogowie (Uchwała NR VII/60/24 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 25 września 2024 r.)
- § 11 Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego nr 1 w Głogowie wprowadzonego Zarządzeniem nr 1/2026 Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 w Głogowie z dnia 2 stycznia 2026 r., zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Procedurę naboru dzieci na rok szkolny 2026/2027 na wolne miejsca w Żłobku Miejskim nr 1 w Głogowie stanowiący załączniki nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

2. O treści zarządzenia zostaną poinformowani rodzice i wszyscy pracownicy żłobka.

§ 3

3. Za realizację zarządzenia odpowiedzialny jest dyrektor Żłobka Miejskiego nr 1 w Głogowie

§ 4

4. Traci moc Zarządzenie nr 1/2025 Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 w Głogowie z dnia 24 lutego 2025 r .

§ 5

5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Żłobka Miejskiego nr 1
w Głogowie

mgr Marta Beres

**PROCEDURA NABORU DZIECI
DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 1 W GŁOGOWIE
na rok szkolny 2026/2027**

Postanowienia ogólne

§1

1. Żłobek przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasady powszechnej dostępności.
2. Do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia w danym roku szkolnym lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych - do 4 roku życia.
3. Dzieci już uczęszczające do żłobka będą przyjmowane na kolejny rok szkolny w procesie rekrutacji, na podstawie złożonej przez rodziców w wyznaczonym terminie deklaracji o kontynuowaniu wychowania w żłobku.
4. Postępowanie rekrutacyjne na kolejny rok szkolny przeprowadza się na wolne miejsca w żłobku.
5. Możliwość przyjęcia dziecka niepełnosprawnego do żłobka, który nie jest żłobkiem integracyjnym, zależy od możliwości zapewnienia przez żłobek szczególnej opieki wymaganej ze względu na stan zdrowia.

§ 2

Kontynuacja wychowania w żłobku.

1. Dzieci już uczęszczające do żłobka będą przyjmowane automatycznie w procesie rekrutacji, na podstawie złożonych przez rodziców Deklaracji o kontynuowaniu wychowania w żłobku.
2. Deklarację należy złożyć w kancelarii żłobka w terminie wskazanym w § 3 niniejszej procedury.
3. Niezłożenie Deklaracji o kontynuacji w podanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania dziecka ze żłobka.
4. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do żłobka rodzice zobowiązani są do zawarcia umowy.
5. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka w terminie wskazanym w § 3 niniejszej procedury jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka, skreśleniem go z listy dzieci przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących.

§ 3

Terminarz rekrutacji do żłobka

Rekrutację na wolne miejsca do żłobka **rozpoczynamy w dniu 21 stycznia 2026 r., jest ona otwarta i trwa do wyczerpania miejsc w placówce.**

§ 4

Kryteria naboru do żłobka.

Podstawowym kryterium przyjęcia dziecka do żłobka jest wiek dziecka – zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3 (dziecko na dzień przyjęcia do żłobka ma mieć ukończone 20 tygodni).

Kryteria pierwszeństwa:

1. Oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje (w wymiarze pełnego etatu lub uczy się w systemie dziennym bądź prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą).
2. Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pracujący zawodowo lub uczący się w systemie dziennym.
3. Dziecko przebywające w pieczy zastępczej.
4. Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, co do którego brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do żłobka.
5. Dzieci z rodzin wielodzietnych (na utrzymaniu w rodzinie jest troje i więcej dzieci do 18 roku życia lub do 25 roku życia w przypadku kontynuowania nauki).

Kryteria dodatkowe:

Dziecko posiadające rodzeństwo w Żłobku Miejskim nr 1 w Głogowie. Dziecko posiadające rodzeństwo w Przedszkolu Publicznym nr 1 w Głogowie.

§ 5

Składanie wniosków

1. Rodzic pobiera Kartę zgłoszenia stanowiącą załącznik nr 1 do procedury lub deklarację o kontynuowaniu pobytu w żłobku stanowiącą załącznik nr 2 do procedury. Karty dostępne będą na stronie internetowej Żłobka Miejskiego nr 1, Gminy Miejskiej Głogów oraz w budynku Żłobka Miejskiego nr 1 w Głogowie, ul. Andromedy 23.
2. Z wypełnionym wnioskiem rekrutacyjny należy udać się do placówki w celu złożenia Wniosku.
3. Wypełnioną Deklarację lub **Kartę zgłoszenia należy złożyć w wyznaczonym terminie w kancelarii żłobka.** W przypadku braku możliwości złożenia karty rekrutacyjnej osobiście można wysłać drogą elektroniczną (skan pdf) na adres mailowy: poczta@pp1.glogow.pl lub pocztą tradycyjną.

4. Do Karty zgłoszenia dziecka do żłobka należy dołączyć dokumenty poświadczające spełnienie kryteriów pierwszeństwa (jeżeli takie dokumenty są).
5. Rodzic, prawny opiekun wypełnia wszystkie pola w karcie rekrutacji.

§ 6

Komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca do żłobka przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.
2. Dyrektor ustala skład trzy osobowej komisji rekrutacyjnej do żłobka.
3. Dyrektor Żłobka jest przewodniczącym komisji.
4. Z prac komisji sporządzany jest protokół podpisany przez każdego z jej członków.
5. Dyrektor sporządza i podaje do wiadomości listę dzieci przyjętych do żłobka poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń. **Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do żłobka rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzyskania informacji o wynikach oraz o pozytywnej decyzji do zawarcia umowy.**
6. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do żłobka rodzice zobowiązani są do zawarcia umowy.
7. **W celu podpisania umowy rodzice/opiekunowie prawni muszą się zgłosić do placówki w terminie od uzyskania informacji o przyjęciu dziecka do żłobka.**
8. Niepodpisanie umowy przez rodziców/prawnych opiekunów z Dyrektorem Żłobka w wyznaczonym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją z miejsca w żłobku.
9. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

§ 7

Odwołania

1. Rodzice/prawni opiekunie dziecka, które nie zostało przyjęte do żłobka mogą po ogłoszeniu wyników rekrutacji wnieść do Dyrektora Żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej u kierownika gospodarczego.
2. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołania w terminie do 7 dni od ich otrzymania.
3. Rodzic zobowiązanych jest osobiście odebrać decyzję Dyrektora Żłobka w sprawie złożonego odwołania.
4. Rozstrzygnięcie Dyrektora Żłobka jest ostateczne.

§ 8

Przepisy końcowe

1. Kolejność składania kart nie ma wpływu na wyniki naboru.

2. Gdy w okresie rekrutacji Dyrektor Żłobka jest nieobecny (np. z powodu zwolnienia lekarskiego), rekrutację przeprowadza osoba upoważniona przez Dyrektora Żłobka.
3. Dyrektor zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji zamieszczonych w oświadczeniach pod kątem zgodności ze stanem faktycznym. Podanie w oświadczeniu nieprawdziwych danych będzie skutkowało wykluczeniem dziecka zgłoszonego do przyjęcia z naboru do Żłobka.

DYREKTOR
Żłobka Miejskiego nr 1
w Głogowie

mgr Marta Beres